

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ № 119 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.05.2021г. №4

С учетом мнения совета родителей
ГБДОУ № 119 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 25.05.2021г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 02.06.2021г. № 93-од

/Ю.А. Тюляндина/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, написания, внесения изменений и утверждения
образовательной программы дошкольного образования государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки, написания, внесения изменений и утверждения образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – Положение) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, написания, внесения изменений и утверждения образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Программа).

1.3. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Изменения и дополнения в Программу вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования РФ, локальными актами ГБДОУ.

2. Порядок разработки, написания, внесения изменений и утверждения Программы ГБДОУ

2.1. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

2.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.3. Рабочая группа действует в порядке, утвержденном в «Положении о рабочей группе по разработке, написанию и внесению изменений в образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга».

2.4. Программа разрабатывается рабочей группой самостоятельно в соответствии с нормативно-методическими документами: примерными образовательными программами дошкольного образования. Образовательная программа разрабатывается, принимается и утверждаются в комплексе с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, являющимися неотъемлемой частью программы.

2.5. Программа разрабатывается на период не более 5 лет, рассматривается и принимается Педагогическим советом ГБДОУ, утверждается приказом по ГБДОУ до начала учебного года.

2.6. Изменения и дополнения в Программу вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. Структура образовательной программы дошкольного образования (ОПДО) разрабатывается в соответствии с «Примерной основной образовательной программой дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

2.10 Содержание образовательной программы ОПДО разрабатывается на основе комплексных и парциальных программ, имеющих соответствующие рецензии и размещенных в сети Интернет по адресу: <https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do>. Отбор содержания осуществляет Рабочая группа в пределах своей компетенции.

3. Оформление и размещение образовательной программы для ознакомления в открытом доступе

- Программа распечатывается на принтере, сшивается, утверждаются приказом, заверяются печатью и подписью заведующего и хранятся в методическом кабинете в открытом доступе на бумажном носителе.
- Программа публикуется в открытом доступе на официальном сайте ГБДОУ в сети Internet.
- Учебный план, календарный учебный график на учебный год, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы к ОПДО и публикуются в открытом доступе на официальном сайте ГБДОУ в сети Internet.
- Также на официальном сайте ГБДОУ в сети Internet публикуется аннотация к ОПДО.