

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга.

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ № 119 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021г. №1

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 27.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2021г. № 155-од

/Ю.А. Тюляндина/



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫЯВЛЕНИИ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ И ПОСТАНОВКЕ НА
ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №119 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт - Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (последняя редакция) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (последняя редакция) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Конвенцией о правах ребенка;
Конституцией РФ;
Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадового учета воспитанников ГБДОУ детского сада № 119 Невского района Санкт – Петербурга (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации).

1.6. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с семьями, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

1.7. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками Учреждения и их семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации).

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении(трудной жизненной ситуации)., а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник Учреждения) – воспитанник Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) - семья, имеющая ребенка (воспитанника Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально - профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

2. Цель и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) в образовательном учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально - опасное положение.

защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения), предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности образовательного учреждения по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:

2.3.1 выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

2.3.2. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних детей в семье;

2.3.3. оказание социально - психолого - педагогической помощи несовершеннолетним;

2.3.4. проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших вопросах.

3. Основания постановки на внутри садовый учет воспитанников учреждения

3.1. На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):

3.2. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

3.2.1. не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

3.2.2. злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

3.2.3. отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

3.2.4. допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

3.2.5. создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

3.2.6. родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2.7. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.8. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников учреждения

4.1. С внутрисадовского учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

4.1.2. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (Раздел III);

4.2.3. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

4.2.4. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

4.2.5. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

4.2.6. семьи, сменившие место жительства;

4.2.7. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики

4.2.8. безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников Учреждения (Приложение 1), на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

представление о постановке на внутрисадовский учет;

информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.5. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим Учреждения.

5.6. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:

представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики;

выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;

социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 4);

акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);

план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится в методическом кабинете.

5.7. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.8. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.9. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению

Педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.10. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав воспитанника, состоящего на внутри садовском учете (Приложение 7) и в журнал регистрации профилактической работы с воспитанником, состоящим на внутрисадовском учете (Приложение 8).

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутри садовский учет

6.1. на внутренний учет ставятся воспитанники "группы риска": находящиеся в социально - опасном положении в связи с не исполнением или ненадлежащем исполнением родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребенок оказался в социально - опасном положении вследствие безнадзорности или беспризорности.

6.2. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (Приложение 5).

6.3. Воспитатель:

проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

6.3.1. проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;

6.3.2. составляет социальный паспорт группы воспитанников Учреждения;

6.3.3. готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на Педагогический совет;

6.3.4. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;

6.3.5. проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

6.3.6. ведёт документацию по наблюдению за воспитанником Учреждения, поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 7,8), содержанию профилактической работы; готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.4.2. готовит соответствующую информацию о деятельности ГБДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

6.4.3. предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

6.4.5. оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;

6.4.5. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции.

6.5. Педагогический совет Учреждения:

6.5.1. оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;

6.5.2. ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

6.5.3. формирует банк данных воспитанников Учреждения, находящихся в социально-опасном положении (Приложение № 6);

6.5.4. рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации)

7.1. Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

Социальный паспорт ГБДОУ детский сад № 119

1	Всего детей	
2	Всего семей:	
3	- из них полных семей	
4	- неполных семей (1 родитель)	
5	- многодетных семей (3 ребенка и более)	
6	Опекаемых детей	
7	Детей-инвалидов	
8	Семей социального риска	

Количество детей по группам в ГБДОУ детский сад № 119

№ п/п	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Итого
Возрастная группа	Группа раннего возраста №5 (2-3 года)	Младшая группа № 4 (3-4 года)	Младшая группа № 11 (3-4 года)	Младшая группа № 12 (3-4 года)	Средняя группа № 6 (4-5 лет)	Средняя группа № 7 (4-5 лет)	Средняя группа № 8 (4-5 лет)	Старшая группа № 1 (5-6 лет)	Старшая группа № 9 (5-6 лет)	Подготовительная группа № 3 (6-7 лет)	Подготовительная группа № 2 (6-7 лет)	Подготовительная группа № 10 (6-7 лет)	
Количество детей													

Достоверность сведений подтверждаю.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга _____

/Тюляндина Ю.А./



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество : _____

Воспитанницы(-ка) группы № _____ год рождения _____

Считаем необходимым семью воспитанницы(-ка) _____ поставить на внутрисадовый учёт на основании:

(сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 _____ год



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И. ребенка, дата рождения _____

Дата заполнения паспорта _____

1. Проживает (подчеркнуть и дописать ФИО, место работы):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Количество членов семьи: _____

2. Жилищные условия:

Отдельная квартира

Квартира снимается

Общежитие

Дом

Комната

Нет жилья

3. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

5. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец).

6. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

7. Количество детей в семье

Дети до 18 лет _____

(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

8. Тип семьи (нужное подчеркнуть):

Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная);

Неблагополучная, в том числе:

А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);

Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)

В) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть):

семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);

сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

10. Стиль отношений в семье (нужное подчеркнуть или дописать):

попустительски-снисходительный;

позиция круговой обороны;

демонстративный;

педантично-подозрительный;

увещательный;

отстраненно-равнодушный;

воспитание по типу «кумир в семье»;

непоследовательный;

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

Чем занимается в свободное время

**Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга**

_____ /Тюляндина Ю.А./

Воспитатели

_____ / _____ /
_____ / _____ /



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга)

ЖУРНАЛ
регистрации фактов нарушения прав воспитанника

ФИО, дата рождения

№ п/п	Дата	Название мероприятия (осмотр, беседа и т.д.)	Результат



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга)

ЖУРНАЛ
регистрации профилактической работы с воспитанником

ФИО, дата рождения

№п/п	Дата	Название мероприятия (консультация, памятки, беседы и т.д.)	Подпись ответственного (воспитатель, специалист)	Подпись родителя (законного представителя)