

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2021 года № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от 31.08.2021 года № 155-од

Ю.А. Тюляндина/



**Положение
об организации методической работы
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 119 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано на основе ст.28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение об организации методической работы в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно - педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся ГБДОУ.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.

- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Методическую работу ГБДОУ обеспечивает методическая служба.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба ГБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);

- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);

- анализ и обобщение опыта методической работы, накопленного в Образовательной организации;

- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания учащихся;

- в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

3.5. создает условия педагогическим кадрам ГБДОУ для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

3.6. Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

- список образовательных сайтов для работы в сети Интернет;

- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;

- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

- материалы публикаций педагогов;

- материалы профессиональных конкурсов;

- материалы открытых занятий, мероприятий;

- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

- аналитический банк данных по педагогическому персоналу.

3.7. Руководство методической службой осуществляет заместитель заведующего (старший воспитатель) ГБДОУ.

3.8. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану ГБДОУ.

3.9. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения консультаций.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- администрация ГБДОУ в лице заведующего;

- заместитель заведующего;

- старший воспитатель;

- воспитатели;
- специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед;
- рабочие, творческие группы;

5. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая работа:

- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов повышения квалификации для работников ГБДОУ;
- организация аттестации педагогических работников ГБДОУ;
- осуществление методической поддержки педагогических работников;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;
- осуществление плано-прогностической деятельности для реализации Программы развития ГБДОУ;
- адаптирование программ (вариативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно - экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации (в печатном и (или) в электронном виде);
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- формирование фондов учебно-методической литературы (в печатном и(или) в электронном виде).

Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ГБДОУ, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;

Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;

- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ;
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно - образовательного процесса, его качества;

6. оценка результативности педагогического процесса в Образовательной организации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально, в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- годового плана работы ГБДОУ;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся).