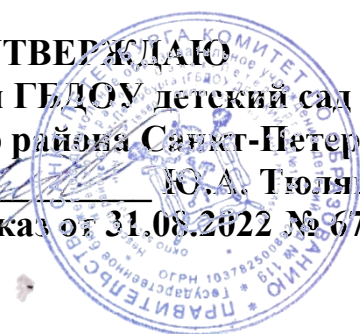


ПРИНЯТО

**Педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий ГБДОУ детский сад №119
Невского района Санкт-Петербурга
Ю.А. Тюлядина
Приказ от 31.08.2022 № 67/1- од**



**Дорожная карта по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ
детский сад № 119 Невского района**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. - Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08 - Распоряжение Минпросвещения России от 31.12.2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с	Август 2022	Заведующий; Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Приняты локальные нормативные акты по системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №119 Невского района г. Санкт-Петербурга

		<p>изменениями на 20 августа 2021 года)</p> <p>- Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p> <p>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>– приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированной программы наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>Август - Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Август</p>		
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых,</p>	<p>Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно)</p>	<p>Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и</p>

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	по запросу)		обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Август, Сентябрь 2022 Далее: Ежегодно, Август, Сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года В течение учебного года	Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения. Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Ежегодно, август, сентябрь (дополнительно по запросу) В течение	Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества. Сформирована система психолого-педагогической

		сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	учебного года		поддержки сопровождения наставляемых.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества 	Май/ и по завершению реализации программ.	Заведующий; Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор зам. зав. по УВР/старший воспитатель	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)