

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от **24.03.2023 №3**

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.03.2023 №4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от **27.03.2023 №16-од**



И.О.А. Тюляндина /

ПРАВИЛА

**ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 119 Невского района (далее - ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- со ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23.01.2023 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения "
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №101 от 13.02 2023 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2021 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ;
- Настоящими правилами.
- Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Комплектование образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации района, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Прием в образовательную организацию на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка и при наличии свободных мест в следующие виды групп:

- общеразвивающей направленности для детей раннего возраста с 2 до 3 лет
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет.

1.4. Прием в ГБДОУ на текущий год детей, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории Санкт-Петербурга имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление, осуществляется с 1 февраля, по 1 марта текущего года.

Прием в ГБДОУ на текущий год детей, стоящих на учете, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, осуществляется с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.

1.5. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно п. 1.8. Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2021 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования». **(Приложение 1)**

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации при приеме в ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, предоставляет свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель); свидетельство о смерти второго родителя в семье; документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах); решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем; социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина; иные документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

1.6. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ГБДОУ, прием осуществляется на общих основаниях.

1.7. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме ребенка в ГБДОУ, родители вправе обратиться в конфликтную комиссию при администрации Невского района.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ГБДОУ в своей деятельности по приему детей руководствуется Административным регламентом и настоящими правилами.

2.2. ГБДОУ осуществляет прием детей по личному заявлению о приеме ребенка в ГБДОУ родителя (законного представителя) по форме согласно **Приложению №3** при предъявлении оригиналов документов согласно **Приложению №2**, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.

2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ГБДОУ:

- в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в формате документа на бумажном носителе.

2.4. При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно **Приложению №4**.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Должностное лицо ГБДОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ГБДОУ и печатью ГБДОУ по форме согласно **Приложению №5**.

2.7. Примерная форма заявления размещается в ГБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в ГБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заведующий принимает решение о зачислении ребенка в ГБДОУ или об отказе в зачислении в ГБДОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ГБДОУ.

2.11. Заведующий ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.12. Заведующий ГБДОУ обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.14. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.

2.15. Распорядительные акты о приеме ребенка в ГБДОУ размещаются на информационном

стенде ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о приеме ребенка в ГБДОУ.

2.16. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ГБДОУ, принимающее ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ГБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ГБДОУ.

2.17. Должностное лицо ГБДОУ информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ГБДОУ, о наличии свободных мест в ГБДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ГБДОУ на время капитального ремонта ГБДОУ, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.18. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.

2.19. Заведующий ГБДОУ осуществляет перевод воспитанников в одном ГБДОУ из одной возрастной группы в другую при наличии мест на основании приказа, в том числе в другие ГБДОУ на определенный срок на летний период.

2.20. Заведующий ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ГБДОУ.

2.21. Заведующий ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ГБДОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ГБДОУ.

2.22. Заведующий ГБДОУ направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.23. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.24. Для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) в ГБДОУ ведётся Книга учета движения детей (далее - Книга движения) (**Приложение 6**) Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

2.25. Ежегодно руководитель ГБДОУ подводит итоги по контингенту воспитанников и должен зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и подругим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

2.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления из ГБДОУ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Образовательного учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

3.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
**к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 Государственного бюджетного
 дошкольного образовательного
 учреждения детский сад № 119
 Невского района Санкт-Петербурга**

**Категории
 Граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный
 прием ребенка в ГБДОУ**

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием		
1.1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»
1.3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.4	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
1.5	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	П. 1-4,6,11 ст.13 Закона Российской Федерации от 15.05 1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
1.6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск по проведению контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.
1.7	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по

	территориях Южной Осетии и Абхазии	обеспечению безопасности и защиты граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
1.8	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
1.9	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
1.10	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
1.11	Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы	Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»

	Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	
2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в ГБДОУ		
2.1	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.2	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.3	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.4	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.5	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке детей»
2.6	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.7	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.8	Дети сотрудников полиции и дети, находящиеся на их иждивении	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
2.9	Дети сотрудников полиции погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и дети, находящиеся на их иждивении	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
2.10	Дети сотрудников полиции погибших (умерших) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы и дети, находящиеся на их иждивении	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
2.11	Дети граждан, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»

	здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и дети, находящиеся на их иждивении	
2.12	Дети граждан, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и дети, находящиеся на их иждивении	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
2.12	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
2.13	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.14	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.15	Дети граждан уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, , и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.16	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.17	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.18	Дети граждан, уволенных со службы в органах	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

	принудительного исполнения наказания по особым обстоятельствам и находящиеся на их иждивении дети	федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.19	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.20	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.21	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.22	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.23	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.24	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2.25	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2.26	Дети военнослужащих по месту жительства семей	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.27	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 35208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в

		государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
2.28	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 35208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
2.29	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 35208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в ГБДОУ		
3.1	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 2
**к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга**

Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 №773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о приеме в гражданство Российской Федерации);
- удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
 - свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
 - документы об установлении над ребенком опеки и попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Приложение 3
**к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 Государственного бюджетного
 дошкольного образовательного
 учреждения детский сад № 119
 Невского района Санкт-Петербурга**

Форма заявления о приеме ребенка в ГБДОУ

Заведующему государственного бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга
 Тюляндиной Ю.А.

от _____
*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 родителя (законного представителя))*

Адрес регистрации _____

_____ *(документ, удостоверяющий личность
 заявителя (законного представителя)
 №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

_____ *(документ, подтверждающий статус
 законного представителя ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдан)*
 Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)*

_____ *(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))*

_____ *(дата и место рождения)*

_____ *(место регистрации ребенка)*

_____ *(место проживания ребенка)*

В _____ *(наименование ГБДОУ)*

в группу _____ с _____ *(вид группы)*

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ *(Ф.И.О. ребенка)*

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
**к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга**

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приёма заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен
подписью руководителя ОУ и печатью

Приложение 5
**к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 Государственного бюджетного
 дошкольного образовательного
 учреждения детский сад № 119
 Невского района Санкт-Петербурга**

**Форма уведомления родителя (законного представителя)
 Расписка о получении документов**

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Государственное бюджетное ОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов	№	от
---	---	----

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Направление-оригинал
2. Паспорт заявителя (законного представителя)- копия
4. Свидетельство о рождении ребёнка - копия 5.
- СНИЛС заявителя и ребёнка – копии
6. Справка из д/сада - оригинал
7. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка (форма 3, или 8, или 9)-копия
8. Документ, подтверждающий льготу (при её наличии) – копия

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

Контактные телефоны для получения информации:

Телефон исполнительного органа государственной власти Невского района Санкт-Петербурга

Дата	Исполнитель	Подпись
------	-------------	---------

Заведующий ГБДОУ детского сада №119
 Невского района Санкт-Петербурга

Заведующий
 _____ Ю.А. Тюляндина

Приложение 5
**к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга**

Книга учета движения воспитанников

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направ- ления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных предста- вителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными предста- вителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчис- ления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчис- ления	Подпись руково- дителя
----------	---	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---	--	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------	------------------------------