

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга, лицензия на право ведения образовательной деятельности № Л035-01271-78/00273172 от 26.01.2012 г. Выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем - «**Получатель**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителя», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание **Исполнителем** платных образовательных услуг (за рамками основной образовательной деятельности).

Наименование образовательной программы	общей	Форма обучения	Количество часов в неделю	Стоимость одного занятия (в руб.)	Стоимость обучения за год (в руб.)
		подгрупповая			

Вид образовательной программы: дополнительная общеразвивающая

Направленность _____ образовательной программы: _____

1.2. Срок освоения образовательной программы, в соответствии с учебным планом составляет _____ месяцев

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

1.3. Срок обучения по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению не предусмотрены.

1.4. Форма обучения: очная. После освоения обучающегося образовательной программы итоговая аттестация не проводится. Документ об обучении не выдается.

2. Исполнитель обязан:

2.1. Оказывать платные образовательные услуги по программам, превышающим образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в образовательном учреждении.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным расписанием и рабочей программой, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности **Получателя**, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия **Получателя** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранять место за **Получателем** (в системе оказываемых дошкольным учреждением дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомлять **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Получателю** платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.7. Предоставлять родителю право присутствовать на открытых занятиях и отчетных мероприятиях по итогам работы кружка или секции.

2.8. Формировать квитанции об оплате на основании табелей посещаемости занятий по платным образовательным услугам.

3. Заказчик обязан

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги до 10 числа текущего месяца по выдаваемым квитанциям путем перечисления сумм на банковские реквизиты **Исполнителя** (Расходы по оплате услуг банка по перечислению денежных средств возлагаются на **Заказчика**), а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату и участвовать в сверках расчетов по требованию **Исполнителя**.

3.2. При поступлении **Получателя** в дошкольное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю **Исполнителя** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Получателя** на занятиях.

3.5. По просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензии **Исполнителя** к поведению **Получателя** или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

3.7. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала **Исполнителя**) освободить ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.8. Обеспечить обучающегося за свой счёт предметами (расходными материалами) индивидуального пользования, необходимыми для надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

4. Права исполнителя, заказчика, получателя

4.1. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** и **Получателю** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик** и **Получатель** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** представления информации:

✓ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности **Исполнителя** и перспектив ее развития;

✓ об успешности освоения программы, поведении, отношении **Получателя** к организованной деятельности.

✓ **Заказчик** имеет право при обнаружении недостатка предоставления платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой, потребовать соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги.

4.3 **Заказчик**, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. **Исполнитель** имеет право по согласованию с **Заказчиком** вносить изменения в расписание платных образовательных услуг и корректировать время их проведения.

4.5. Получатель вправе:

✓ пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

5.1 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2 **Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.** Оплата услуг удостоверяется **Исполнителем** квитанцией, выдаваемой **Заказчику**.

5.3 Перерасчет стоимости услуг за месяц производится только в случае пропуска более половины занятий по уважительным причинам (болезни на основании справки, карантин при условии предоставления справки от врача).

5.4 Перерасчет стоимости дополнительных образовательных услуг не производится в случае: пропуска Обучающегося дополнительных образовательных услуг по инициативе **Заказчика**, пропуска **Получателем** платных образовательных услуг по болезни менее 2-х календарных недель текущего месяца.

6 Основания изменения и расторжения договора

6.1 Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Помимо этого, **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если **Заказчик** нарушил сроки оплаты услуг, предоставленных по настоящему договору более 1 месяца.

6.3 Если **Получатель** или **Заказчик** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников **Исполнителя**, расписание занятий или препятствует

нормальному осуществлению образовательного процесса, **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора.

6.4 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Исполнителем Заказчика** об отказе от исполнения договора. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, путём подачи заявления о расторжении договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. При обнаружении недостатков, при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объёме, предусмотренным программами, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме соответствии с образовательными программами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

8.2. Изменения оформляются дополнительным соглашением.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель ГБДОУ детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга Адрес: 193231, г. Санкт-Петербург, ул. Подвойского, д.28, корп. 2 Тел./факс: (812) 583-94-60 ИНН 7811066580 КПП 781101001 Комитет финансов Санкт-Петербурга (Лицевой счет 0601148) Заведующий _____ / _____ / Дата « ___ » _____ 202__ г.	Заказчик: _____ _____ Паспорт _____ выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес _____ Телефон _____ Подпись _____ / _____ / Дата _____ Обучающийся: _____ _____ Дата рождения _____ Адрес _____
---	--

Ознакомлен с Уставом, лицензией, образовательной программой. 2 экземпляра Заказчиком получен на руки:

Дата « ___ » _____ 202__ г.

Подпись _____ (_____)