

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.05.2023г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.05.2023 №25-од
Заведующего ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга



/Ю.А. Тюляндина/

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №119
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №119) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2;

- Уставом ГБДОУ № 119;

- Локальными актами ГБДОУ №119

1.2. Положение о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения Программы педагога дополнительного образования ГБДОУ №119 (далее – Программа).

1.3. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования ГБДОУ №119 в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной образовательной программе.

1.4. Программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа является неотъемлемой частью Программы.

2. Структурные компоненты Программы

1. Титульный лист (Приложение №1), на котором указываются:

- наименование организации, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с уставом организации);

- гриф согласования/рассмотрения/принятия Программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации;

- гриф утверждения Программы руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении, подпись руководителя, печать;

- наименование и название Программы;

- срок освоения;

- возраст обучающихся;

- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о Программе:

2.1. Основные характеристики Программы:

- Направленность;
 - Актуальность реализации;
 - Отличительные особенности/ новизна (при наличии)
 - Адресат;
 - Уровень освоения (Общекультурный, базовый или углубленный);
 - Объем и срок освоения (общее количество учебных часов, необходимых для освоения Программы);
 - Цель и задачи;
 - Планируемые результаты
- 2.2. Организационно-педагогические условия реализации Программы:
- Язык реализации;
 - Форма обучения;
 - Особенности реализации;
 - Условия набора и формирования групп;
 - Формы организации и проведения занятий;
 - Особенности организации образовательного процесса;
 - Материально-техническое оснащение;
 - Кадровое обеспечение
3. Учебный план (Приложение №2)
4. Календарный учебный график (Приложение №3)
5. Рабочая программа, включающая:
- особенности обучения (при наличии);
 - задачи и планируемые результаты обучения;
- Содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу.
6. Методические и оценочные материалы

3. Порядок разработки, утверждения, оформления и хранения Программы

3.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования.

3.2. При разработке Программы учитываются:

- Направленность дополнительного образования:
 - Художественная
 - Физкультурно-спортивная
 - Техническая
 - Естественнонаучная
 - Туристско-краеведческая
 - Социально-педагогическая (социально-гуманитарная)*

***До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах «социально-гуманитарная» направленность указывается следующим образом: «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)».*

- уровень освоения;
- возраст обучающихся;
- уровень подготовки воспитанников;
- санитарные нормы и требования.

3.3. Программа разрабатывается на один учебный год и хранится педагогом в течение всего срока реализации и три года после истечения срока ее действия.

3.4. Программа рассматривается ежегодно на педагогическом совете образовательного учреждения до 1 сентября.

3.5. Программа утверждается ежегодно приказом заведующего.

3.6. Программа размещается на официальном сайте ГБДОУ №119.

3.7. Текст Программы набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times

Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст шрифтом Times New Roman, кегль 11. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, утверждается подписью заведующего и печатью.

3.8. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения.

Приложение №1
*к Положению о дополнительной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования ГБДОУ №119*

Образец титульного листа Программы

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДЕНА

Приказ №_____ от _____
Заведующий ГБДОУ детский сад №119
Невского района Санкт-Петербурга
_____/_____/_____

**Наименование
Дополнительной общеразвивающей программы**

Срок освоения программы:

Возраст обучающихся:

Разработчик (и):
Ф.И.О., должность

Приложение №2
*к Положению о дополнительной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования ГБДОУ №119*

Образец учебного плана

Учебный план

| № п/ п | Название темы/ тема практического задания | Количество часов | | | Формы контроля |
|--------------|--|------------------|--------|----------|----------------|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | Вводное занятие | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итоговое занятие | | | | |

Приложение №3
*к Положению о дополнительной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования ГБДОУ №119*

Образец календарного учебного графика

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДЕН

Приказ №_____ от _____
Заведующий ГБДОУ детский сад №119
Невского района Санкт-Петербурга
_____/_____/_____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы

наименование
дополнительной общеразвивающей программы

срок реализации:

| Год обучения/ группа | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
|-------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| 1 год, _____ лет | | | | | | |

*1 академический час – _____ минут для детей _____ лет по постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».