

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.05.2023г. №5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 29.05.2023 №25-од  
Заведующего ГБДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга



/Ю.А. Тюляндина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеразвивающей программе**  
**педагога дополнительного образования**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №119**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №119) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2;

- Уставом ГБДОУ № 119;

- Локальными актами ГБДОУ №119

1.2. Положение о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения Программы педагога дополнительного образования ГБДОУ №119 (далее – Программа).

1.3. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования ГБДОУ №119 в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной образовательной программе.

1.4. Программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа является неотъемлемой частью Программы.

## **2. Структурные компоненты Программы**

1. Титульный лист (Приложение №1), на котором указываются:

- наименование организации, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с уставом организации);

- гриф согласования/рассмотрения/принятия Программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации;

- гриф утверждения Программы руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении, подпись руководителя, печать;

- наименование и название Программы;

- срок освоения;

- возраст обучающихся;

- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о Программе:

2.1. Основные характеристики Программы:

- Направленность;
  - Актуальность реализации;
  - Отличительные особенности/ новизна (при наличии)
  - Адресат;
  - Уровень освоения (Общекультурный, базовый или углубленный);
  - Объем и срок освоения (общее количество учебных часов, необходимых для освоения Программы);
  - Цель и задачи;
  - Планируемые результаты
- 2.2. Организационно-педагогические условия реализации Программы:
- Язык реализации;
  - Форма обучения;
  - Особенности реализации;
  - Условия набора и формирования групп;
  - Формы организации и проведения занятий;
  - Особенности организации образовательного процесса;
  - Материально-техническое оснащение;
  - Кадровое обеспечение
3. Учебный план (Приложение №2)
4. Календарный учебный график (Приложение №3)
5. Рабочая программа, включающая:
- особенности обучения (при наличии);
  - задачи и планируемые результаты обучения;
- Содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу.
6. Методические и оценочные материалы

### **3. Порядок разработки, утверждения, оформления и хранения Программы**

3.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования.

3.2. При разработке Программы учитываются:

- Направленность дополнительного образования:
  - Художественная
  - Физкультурно-спортивная
  - Техническая
  - Естественнонаучная
  - Туристско-краеведческая
  - Социально-педагогическая (социально-гуманитарная)\*

*\*\*До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах «социально-гуманитарная» направленность указывается следующим образом: «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)».*

- уровень освоения;
- возраст обучающихся;
- уровень подготовки воспитанников;
- санитарные нормы и требования.

3.3. Программа разрабатывается на один учебный год и хранится педагогом в течение всего срока реализации и три года после истечения срока ее действия.

3.4. Программа рассматривается ежегодно на педагогическом совете образовательного учреждения до 1 сентября.

3.5. Программа утверждается ежегодно приказом заведующего.

3.6. Программа размещается на официальном сайте ГБДОУ №119.

3.7. Текст Программы набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times

Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст шрифтом Times New Roman, кегль 11. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, утверждается подписью заведующего и печатью.

3.8. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения.

**Приложение №1**  
*к Положению о дополнительной общеразвивающей программе  
педагога дополнительного образования ГБДОУ №119*

**Образец титульного листа Программы**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №119  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий ГБДОУ детский сад №119  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Наименование  
Дополнительной общеразвивающей программы**

Срок освоения программы:

Возраст обучающихся:

Разработчик (и):  
Ф.И.О., должность

**Приложение №2**  
*к Положению о дополнительной общеразвивающей программе  
педагога дополнительного образования ГБДОУ №119*

**Образец учебного плана**

Учебный план

№ п/ п	Название темы/ тема практического задания	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
...					
	Итоговое занятие				

**Приложение №3**  
*к Положению о дополнительной общеразвивающей программе  
педагога дополнительного образования ГБДОУ №119*

**Образец календарного учебного графика**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №119  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий ГБДОУ детский сад №119  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы**

**наименование**  
**дополнительной общеразвивающей программы**

срок реализации:

Год обучения/ группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год, _____ лет						

\*1 академический час – \_\_\_\_\_ минут для детей \_\_\_\_\_ лет по постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».