

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.05.2023г. №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.05.2023 №25-од
Заведующего ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга

_____/Ю.А. Тюляндина/

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №119 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №119) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ГБДОУ №119.

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 461-83 от 17.07.2013;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2;
- Уставом ГБДОУ № 119;
- ОП ДО ГБДОУ №119;
- Планом работы ГБДОУ №119.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, разработанный на основе ОП ДО ГБДОУ детского сада №119 Невского района, с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.3. Данное положение определяет цель, задачи, структуру требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение, утверждение, хранение рабочих программ, а также внесение изменений и дополнений.

2. Цель и задачи рабочей программы педагога.

2.1. Целевой раздел рабочей программы педагога ГБДОУ №119 соответствует ФОП ДО.

Цель: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи Программы:

- достижение планируемых результатов освоения ОП ДО ГБДОУ №119;
- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

3. Технология и сроки разработки рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогами и специалистами ГБДОУ №119 в соответствии с ОП ДО ГБДОУ №119 на каждый возраст и на учебный год.

3.2. Воспитатели группы совместно разрабатывают рабочую программу в соответствии с ОП ДО ГБДОУ №119 на конкретную возрастную группу и работают по одной рабочей программе

3.3. Специалисты ГБДОУ №119 рабочую программу разрабатывают на каждую возрастную группу и могут объединить в одну программу все возрастные группы.

3.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов методического объединения (творческая группа). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего.

3.5. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год и хранится педагогом три года после истечения срока ее действия. К рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ №119.

3.6. Рабочая программа рассматривается ежегодно на педагогическом совете образовательного учреждения до 1 сентября.

3.7. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего.

3.8. Рабочая программа размещается на официальном сайте ГБДОУ №119.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура Программы определяется настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (приложение 1)

Целевой раздел:

- Пояснительная записка:

- Цель и задачи рабочей программы;
- Принципы и подходы к формированию программы;
- Нормативно-правовые документы;
- Психолого-педагогическая характеристика особенностей развития детей группы;

- Планируемые результаты реализации Программы;

- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов;

Содержательный раздел:

- задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям;

- Формы, способы, методы и средства реализации Программы;

- Организация образовательной деятельности разных видов и культурных

практик:

- Модель организации образовательной деятельности;
- Место и роль игры в образовательном процессе;
- Формы организации образовательной деятельности по Программе;
- Комплексно-тематическое планирование;
- Расширенное тематическое планирование.
- Условия, способы и направления поддержки детской инициативы;
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Рабочая программа воспитания;
- Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений «Юный петербуржец».

Организационный раздел:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды;
- Материально-техническое обеспечение программы;
- Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных и анимационных произведений для реализации программы;
 - Организация режима пребывания обучающихся в ГБДОУ;
 - Режим дня;
 - Режим двигательной активности.
- Организация образовательной деятельности:
 - максимально допустимая образовательная нагрузка;
 - расписание занятий.
- Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

Приложения:

- Методическое обеспечение программы (Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области);
 - План мероприятий по профилактике ПДД на текущий учебный год;
 - План проведения бесед (инструктажей) по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе на
 - Тематический план ознакомления старших дошкольников с основами финансовой культуры на
 - Перспективный план ознакомления дошкольников с культурным пространством Санкт-Петербурга на
 - Перспективный план по формированию основ экологической культуры на
 - Перспективный план по игровой деятельности на
 - Паспорт проекта.

Количество приложений может варьироваться в соответствии с возрастом воспитанников, с учетом запросов участников образовательных отношений.

5. Оформление и хранение рабочей программы педагога

5.1. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст шрифтом Times New Roman, кегль 11. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, утверждается подписью заведующего и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения.

Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми компонентами.

Приложение № 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от _____ № _____
Заведующего ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга

_____/_____/_____/

Рабочая программа

К Образовательной программе дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга
на _____ учебный год

Группа: _____
(возраст, номер группы)

Общеразвивающей направленности

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: 1 год

Воспитатели:

(фамилия, инициалы)

Санкт-Петербург

20____г.