

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.05.2023г. №4

с учётом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №119  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 29.05.2023 г. №4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 29.05.2023 №25-од  
Заведующего Г.Б.ДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга



/Ю.А. Тюляндина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования средств,**  
**полученных от приносящей доход деятельности**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №119), полученных от приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендации "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованию внебюджетных средств»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18 марта 2011 года № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- Устав ГБДОУ №119;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг образовательного учреждения.

## 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ГБДОУ №119 – это средства, поступившие на лицевой счет ГБДОУ №119 в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством в распоряжение ГБДОУ №119, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств ГБДОУ №119 являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- благотворительные средства от организаций, физических лиц;
- спонсорская помощь от организаций, учреждений.

2.3. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №119, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования по государственному заданию, финансируемого за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.5. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

2.6. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ГБДОУ №119;
- сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

### **3. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг**

3.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платную образовательную услугу, устанавливаемого согласно тарификации и персональных стимулирующих надбавок, но не превышая 61% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора (не более 15% от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и стимулирующих надбавок).

Персональные стимулирующие надбавки устанавливаются за: новаторский подход к профессиональной деятельности, сохранение контингента учащихся, положительные отзывы от родителей воспитанников, улучшение материально – технической базы для проведения занятий и мероприятий, активное участие в пополнении внебюджетного фонда, внеплановая работа. Размер стимулирующих надбавок зависит от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных образовательных услуг.

Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается администрацией Невского района.

3.1.2. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% на ФОТ.

3.1.3. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных образовательных услуг и количества отработанных часов.

3.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на развитие учебно-материальной базы учреждения, а именно:

- ремонтные работы;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого

инвентаря, игрушек и т.п.

#### **4. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований**

4.1. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ГБДОУ №119 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.2. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.4. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

#### **5. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности**

5.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным образовательным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

5.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных образовательных услуг, является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

5.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных образовательных услуг возлагается на администратора по организации платных образовательных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на руководителя образовательного учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.