

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по противодействию коррупции

09.09.2024

№ 3

Повестка заседания:

1. О соблюдении антикоррупционного законодательства в ГБДОУ №119
2. Об антикоррупционной пропаганде в ГБДОУ №119.

Присутствовали:

Председатель Комиссии – Тюляндина Ю.А.

Члены комиссии:

Ответственный секретарь - Репина И.Н., заведующий хозяйством;

Филатова О.И., старший воспитатель;

Никифорова Т.К., воспитатель

Представитель администрации Невского района – Мосина О.В., главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Ход заседания

По первому вопросу заслушали председателя комиссии Ю.А. Тюляндину о соблюдении антикоррупционного законодательства в ГБДОУ детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга. Ознакомившись с информацией, представленной в докладе, комиссия отметила, что в ГБДОУ № 119 для предупреждения и предотвращения коррупционных проявлений проводятся следующие мероприятия:

- в части целевого использования бюджетных средств, использования имущества: ежегодно, на основании приказов проводится инвентаризация имущества, используемого в образовательном учреждении;
- в сфере образования: антикоррупционным условием является четкое определение объема и содержания образовательных услуг, гарантируемых государством; разработан пакет документов, регламентирующих предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе и за счет социальных сертификатов;
- самостоятельным механизмом государственно-общественного управления является публичная отчетность: на сайте ГБДОУ №119 размещены публичный доклад, отчет о самообследовании, отчеты о расходовании бюджетных средств и материальных пожертвованиях, правила приема в образовательное учреждение; обновляются локальные нормативные акты образовательного учреждения.

Решение:

- Информацию принять к сведению. Продолжить работу по информированию педагогического коллектива и родительской общественности о мерах по противодействию коррупции в ГБДОУ №119.
- Старшему воспитателю Филатовой О.И. в течение сентября подготовить и оформить пакет документов по организации дополнительных образовательных услуг на возмездной основе и за счет социальных сертификатов в 2024-2025 учебном году.
- Заведующему хозяйством Репиной И.Н. регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования), используемого в ГБДОУ №119.

Голосовали: за – 5 человек, против – нет, воздержались - нет

По второму вопросу слушали Филатову О.И, старшего воспитателя о размещении информации на официальном сайте ГБДОУ №119:

- публичного доклада;

- положения о стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга.

Решение:

- Продолжить вести страничку «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения. Обновлять информацию 1 раз в квартал.

Голосовали: за – 5 человек, против – нет, воздержались - нет

Председатель комиссии

Ю.А. Тюляндина

Ответственный секретарь

И.Н. Репина

На заседании комиссии присутствовали:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Филатова О.И.	Старший воспитатель	
2	Никифорова Т.К.	воспитатель	
3	Мосина О.В	главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.	