

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга



/Ю.А. Тюляндина/

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в ГБДОУ детский сад №119
Невского района Санкт-Петербурга
на 2024 год

2023 г.

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроков их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 53 единицы.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиНу 1.1.1058-01

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

Перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ГБДОУ, перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ГБДОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ГБДОУ:

- заведующий ГБДОУ, заведующий хозяйством,
- медицинская сестра.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ГБДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ГБДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Невском и Красногвардейском районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 119 вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 119) является дошкольной образовательной организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

ГБДОУ № 119 - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация образовательной программы дошкольного образования.

Функции и полномочия учредителя ГБДОУ № 119 от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию и администрация Невского района Санкт-Петербурга.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 193231, Санкт-Петербург, улица Подвойского, дом 28, корп. 2, литер А; телефон: +7(812)583 94 60

Заведующий ГБДОУ: Тюляндина Юлия Александровна, телефон: +7(812)583 94 60.

Медицинская сестра: Акулова Татьяна Игоревна (работник СПб ГУЗ ДГБ №45)

Нормативные документы по проведению производственного контроля

1. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
3. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
4. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания 1-40/3805 от 11.11.91.
5. ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
6. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
8. ГОСТ 50-763-95 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
9. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
10. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»

11. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
12. СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Иерсиниозы».
13. Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы производственного контроля в ГБДОУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- ✓ Договор на вывоз ТБО медицинских и пищевых отходов.
- ✓ Договор на оказание медицинских работ и услуг с СПб ГУЗ Детская поликлиника № 45
- ✓ Договор оказания услуги по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, замерам и санитарно-эпидемиологическим экспертизам для нужд образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга
- ✓ Личные санитарные книжки сотрудников.
- ✓ Локальные акты ГБДОУ (приказы, положения).

Часть I

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ГБДОУ с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности. (СанПиН 1.1.1058-01)

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

| Наименование вредного фактора | Профессия | Количество человек | Класс опасности |
|-------------------------------|--|--------------------|-----------------|
| Моющие синтетические средства | Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, мойщик посуды | 15 | IV |
| Хлорные соединения (дихлор) | Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, мойщик посуды | 15 | III |
| Тепловое излучение | Повар | 3 | - |

Лабораторные исследования для ГБДОУ № 119 проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, определяемая путем мониторинга цен, в присутствии медицинской сестры ГБДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

График производственного лабораторного контроля ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

Часть 2

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Должность |
|-------|--------------|---------|-------------|---------------|-----------------------------|
| 1. | Аверьянова | Марина | Валерьевна | 05.07.1967 | Воспитатель |
| 2. | Андреева | Анна | Николаевна | 28.07.1959 | Уборщик служебных помещений |
| 3. | Анохина | Юлия | Сергеевна | 07.05.1996 | Воспитатель |
| 4. | Аскерова | Ирина | Витальевна | 26.07.1980 | Воспитатель |
| 5. | Асалиева | Лариса | Исламовна | 26.09.1986 | Воспитатель |
| 6. | Багаутдинова | Рита | Радиковна | 10.08.1985 | Воспитатель |
| 7. | Баркаръ | Наталия | Григорьевна | 26.04.1982 | Воспитатель |
| 8. | Белуосова | Оксана | Валерьевна | 03.06.1977 | Мойщик посуды |

| | | | | | |
|-----|-------------|-----------|----------------|------------|-----------------------------------|
| 9. | Богданова | Татьяна | Геннадьевна | 08.07.1979 | Инструктор по физической культуре |
| 10. | Виноградова | Наталия | Викторовна | 18.10.1971 | Воспитатель |
| 11. | Дадашева | Нурия | Шамсаддин кызы | 23.02.1969 | Помощник воспитателя |
| 12. | Егорушкова | Дарья | Расуловна | 31.07.1981 | Воспитатель |
| 13. | Елагина | Надежда | Владимировна | 19.05.1972 | Помощник воспитателя |
| 14. | Ефремова | Марина | Александровна | 05.05.1978 | Музыкальный руководитель |
| 15. | Иванова | Галина | Евгеньевна | 29.12.1958 | Повар |
| 16. | Ивченко | Екатерина | Григорьевна | 14.08.1993 | Воспитатель |
| 17. | Исмукашева | Юлия | Викторовна | 27.05.1988 | Помощник воспитателя |
| 18. | Карасева | Татьяна | Александровна | 16.11.1961 | Воспитатель |
| 19. | Ковригина | Анна | Валерьевна | 22.02.1986 | Помощник воспитателя |
| 20. | Колосова | Виктория | Викторовна | 14.09.1988 | Воспитатель |
| 21. | Критская | Екатерина | Геннадьевна | 25.09.1981 | Машинист по стирке белья |
| 22. | Курганова | Анна | Анатольевна | 14.01.1985 | Воспитатель |
| 23. | Латышева | Татьяна | Ивановна | 24.06.1963 | Помощник воспитателя |
| 24. | Литвинова | Олеся | Владимировна | 30.04.1981 | Воспитатель |
| 25. | Лопатина | Вера | Алексеевна | 09.09.1987 | Воспитатель |
| 26. | Маркушина | Эльмира | Ринатовна | 29.05.1985 | Воспитатель |
| 27. | Никифорова | Татьяна | Константиновна | 05.11.1977 | Воспитатель |
| 28. | Новых | Ирина | Александровна | 27.07.1982 | Воспитатель |
| 29. | Павлова | Галина | Васильевна | 15.02.1961 | Помощник воспитателя |
| 30. | Павлова | Наталья | Александровна | 21.05.1981 | Помощник воспитателя |
| 31. | Петрова | Яна | Александровна | 12.06.1981 | Повар |
| 32. | Поддубная | Светлана | Сергеевна | 06.04.1982 | Уборщик территорий |
| 33. | Репина | Ирина | Николаевна | 19.05.1980 | Заведующий хозяйством |
| 34. | Саврухина | Галина | Авивовна | 24.03.1963 | Воспитатель |
| 35. | Сергеева | Елена | Николаевна | 23.04.1976 | Помощник воспитателя |
| 36. | Сидоренко | Оксана | Викторовна | 04.03.1980 | Воспитатель |
| 37. | Смирнова | Наталья | Сергеевна | 31.01.1972 | Кладовщик |
| 38. | Соколова | Юлия | Дмитриевна | 18.08.1990 | Помощник воспитателя |
| 39. | Спрукт | Анастасия | Юрьевна | 30.04.1994 | Воспитатель |
| 40. | Турумтаева | Гульнур | Радиковна | 19.05.1979 | Воспитатель |
| 41. | Тюляндина | Юлия | Александровна | 29.07.1977 | Заведующий |
| 42. | Филатова | Оксана | Ивановна | 31.01.1974 | Старший воспитатель |

| | | | | | |
|-----|-----------|-----------|---------------|------------|--------------------------|
| 43. | Черенкова | Екатерина | Сергеевна | 24.10.1988 | Помощник воспитателя |
| 44. | Чибисова | Юлия | Алексеевна | 21.01.1969 | Музыкальный руководитель |
| 45. | Юркевич | Мария | Александровна | 31.07.1982 | Педагог-психолог |

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится 2 раза в год: в ходе планового медицинского осмотра и в послеотпускной период перед выходом на работу.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов ГБДОУ не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков. Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется поставщиком продуктов по условиям договора.

Часть 3

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

| Параметры контроля | Периодичность | Ответственные | Оформление результатов контроля |
|--|-----------------|---|-----------------------------------|
| Контроль за состоянием участка | | | |
| Проверка исправности игрового оборудования на участке | 1 раз в неделю | Заведующий хозяйством | Журнал производственного контроля |
| Проверка качества уборки участка | Ежедневно | Заведующий хозяйством | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием помещений | | | |
| Обеспечение естественного сквозного проветривания | Ежедневно | медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Контроль за соблюдением температурного режима | Ежедневно | Заведующий хозяйством | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством | Журнал производственного контроля |
| Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение графика уборок | 1 раз в неделю | Заведующий хозяйством; Медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием оборудования | | | |
| Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием маркировки, стульев, столов по росту детей | 1 раз в квартал | медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием закрепления оборудования | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством | Журнал производственного контроля |

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| Контроль за мытьём игрушек | 1 раз в неделю | Медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец | 1 раз в неделю | Медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством | Журнал производственного контроля |
| Контроль за организацией питания | | | |
| Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством | Журнал производственного контроля |
| Контроль за режимом организации питания в группах | ежедневно | Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего | Карты оперативного контроля |
| Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке | Ежедневно | Заведующий медицинская сестра | журнал бракеража готовой продукции |
| Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке | Ежедневно | медицинская сестра | Журнал регистрации витаминизации 3-х блюд |
| Проверка суточной пробы | Ежедневно | Заведующий хозяйством; медицинская сестра | Карта оперативного контроля |
| Контроль за состоянием поступающих продуктов | Ежедневно | Кладовщик | Журнал бракеража сырой продукции |
| Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов | Ежедневно | Кладовщик | Журнал бракеража сырой продукции |
| Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников | Ежедневно | Кладовщик | Журнал температурного режима холодильников |
| Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище | Ежедневно | Кладовщик | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению | | | |
| Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ | 1 раз в месяц | Заведующий, Старший воспитатель | Журнал производственного контроля |
| Контроль за проведением закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц | Старший воспитатель, Инструктор по ФИЗО | Карты оперативного контроля |
| Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий | 1 раз в квартал | Врач Медицинская сестра | Журнал производственного контроля |

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| Контроль за качеством утреннего приема детей | Ежедневно | Медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками | Ежедневно | Медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания | Ежедневно | медицинская сестра | Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания |
| Контроль за прохождением профосмотров | 1 раз в год | Заведующий | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала | Ежедневно | Заведующий хозяйством медицинская сестра | Журнал производственного контроля |
| Контроль за организацией режима дня и учебных занятий | | | |
| Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей | 1 раз в месяц | Заведующий, Старший воспитатель | Карты оперативного контроля |
| Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей | 1 раз в месяц | Инструктор ФИЗО | Карты оперативного контроля |
| Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей | 1 раз в квартал | Воспитатели и специалисты | Журнал производственного контроля |
| Контроль за состоянием комнатных растений | 1 раз в месяц | Воспитатели | Журнал производственного контроля |
| Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки | 1 раз в месяц | Старший воспитатель | Журнал производственного контроля |

Часть 4

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;

Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;

Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;

Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания.

Журнал здоровья работников пищеблока.

Журналы бракеража готовой и сырой продукции.

Ветеринарные справки о качестве товара.

Журнал учёта инфекционных заболеваний.

Журнал учёта профилактических прививок.

Табель учёта ежедневной посещаемости детей.

Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.

Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.

Журнал осмотра детей на педикулёз.

Табель учёта проведения закаливающих процедур (в летний оздоровительный период)

Журнал учёта детей, находившихся в изоляторе.

Журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными.

Личные медицинские книжки сотрудников.

Журнал учёта текущей заболеваемости.

Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.

Журнал учёта бактериальных препаратов.

Журнал учёта скоропортящихся продуктов.

Накопительная ведомость по анализу питания.

Амбулаторный журнал.

**График производственного лабораторного контроля
ГБДОУ № 119 Невского района на 2024 год**

| № п/п | Наименование выполняемых работ | I квартал | | | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | | |
|----------|---|-----------|---------|------|------------|-----|------|-------------|--------|----------|------------|--------|---------|
| | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Замеры искусственной освещенности | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 2. | Замеры параметров микроклимата | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 3. | Микробиологическое исследование воды из разводящей сети (2 пробы) | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 4. | Химический анализ воды из разводящей сети (2 пробы) | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 5. | Пробы песка в песочницах на паразитологию (13 проб) | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 6. | Смывы БГКП в пищеблоке, в том числе с рук персонала (10 штук) | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 7. | Микробиологическое исследование готовых блюд (2 пробы) | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 8. | Качество термообработки готовых блюд (2 пробы) | | | | | | ✓ | | | | | | |
| 9. | Инструментальные замеры мебели | | | | | | ✓ | | | | | | |