

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №119
Невского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №1
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

27 августа 2024 года

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

Тюляндина Ю.А.

Филатова О.И.

Анохина Ю.С.

Сидоренко О.В.

От родительской общественности:

Исмукашева Ю.В.;

Спрукт А.Ю.;

Черенкова Е.С.

Приглашены:

Заведующий хозяйством Репина И.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение состава Управляющего совета на 2024-2025 учебный год;
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год;
3. Подготовка ГБДОУ к новому учебному году (в том числе завершение ремонтных работ в соответствии с адресными программами);
4. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Слушали Заведующего ГБДОУ №119 Тюляндина Ю.А., предложила утвердить Управляющий совет в следующем составе:

Тюляндина Ю.А.	Заведующий ГБДОУ
Филатова О.И.	Старший воспитатель
Анохина Ю.А.	Воспитатель
Маркушина Э.Р.	Воспитатель
Сидоренко О.В.	Воспитатель
Исмукашева Ю.В.	Представитель родительской общественности
Спрукт А.Ю.	Представитель родительской общественности
Черенкова Е.С.	Представитель родительской общественности

2. Далее, старший воспитатель Филатова О.И. представила проект плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

3. Репина И.Н., заведующий хозяйством, информировала о готовности образовательного учреждения к новому учебному году, ходе ремонтных работ в помещениях ГБДОУ, сроках их завершения и сроках поставки закупленного оборудования.

4. Далее обсудили сроки проведения дня благоустройства и рациональности проведения ремонтных работ на прогулочных площадках ГБДОУ.

Решения: .

1. Утвердить в должности председателя и секретаря Управляющего совета следующих лиц:

- Филатова О.И. – председатель Управляющего совета;
- Анохина Ю.С. – секретарь.

2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.

3. В срок до 30 завершить ремонтные работы в групповых помещениях группы №2, замену оборудования произвести после поставки. В срок до 15 сентября завершить ремонтные работы в спортивном зале и установить закупленное оборудование в срок до 15 октября.

4. Демонтировать аварийное оборудование на прогулочных площадках групп № 6, №12. Ходатайствовать о включении ГБДОУ №119 в адресную программу по разработке проектной документации по благоустройству территории.

Председатель

Филатова О.И.

Секретарь

Анохина Ю.С.