



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга



Согласовано:
Председатель профкома
И.И.Репина
протокол от 28.08.2020 года № 1

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.08.2020 года № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от 31.08.2020 года № 130



И.А. Тюляндина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ, НАДБАВКАХ, ДОПЛАТАХ И ДРУГИХ ВИДАХ
МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №119 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения и основные определения

1.1. «Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано на основании нормативных актов РФ:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536
«Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»,
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, усиления социально - экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ.

1.3. Оплата труда работников ГБДОУ предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы ГБДОУ и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.5. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки с учетом повышений, установленных законодательством РФ, и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально - квалификационных групп работников.

1.6. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Начисление доплат, надбавок и премий выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам, а также в денежном выражении, премия в денежном выражении.

1.8. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется **комиссии по распределению фонда материального стимулирования работников ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга** (далее – Комиссия), председателю профкома. Виды и размеры доплат, надбавок и премий могут пересматриваться и быть изменены по решению заведующего ГБДОУ как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения в зависимости от результатов труда работника. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

1.9. Доплаты педагогическим работникам производится в соответствии с п.6.1 настоящего Положения. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляет экспертная комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ, которая избирается на общем собрании работников ГБДОУ.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников в ГБДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки;
- Доплаты;
- Премии;
- Материальная помощь.

2.2. ***Надбавка*** – дополнительная выплата к должностному окладу работникам за выполнение наиболее сложной работы, за высокое качество работы, напряженность, эффективность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3. ***Доплата*** – дополнительная выплата работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также доплату до уровня минимального размера оплаты труда.

2.4. ***Премия*** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ГБДОУ. В ГБДОУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ГБДОУ. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

2.5. ***Материальная помощь*** - это денежная поддержка с целью обеспечения социальной гарантии.

3. Порядок установления надбавок, доплат, премии, материальной помощи других видов материального поощрения и стимулирования работников ГБДОУ

3.1. Порядок выплаты надбавок, доплат, премий, материальной помощи работникам ГБДОУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным заведующим, согласованным с профсоюзным комитетом и принятом Управляющим советом ГБДОУ.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются комиссией **по распределению фонда материального стимулирования работников ГБДОУ детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга**, председателем профкома и оформляются протоколом комиссии. Протокол предоставляется заведующему. Заведующий, в соответствии с протоколом комиссии издает соответствующие приказы.

3.3. Надбавки, доплаты, премирование или другие виды материального поощрения заведующему устанавливаются приказом администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.4. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, предоставляются выплаты в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга в соответствии со статьей 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 “Социальный кодекс Санкт-Петербурга”.

4. Показатели и размеры доплат, надбавок и материального стимулирования

Надбавка

4.1. Надбавка устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке по тарификации, или в денежном эквиваленте в пределах фонда оплаты труда ГБДОУ.

4.2. Надбавки работникам ГБДОУ выплачиваются:

- молодым специалистам – до 20%;
- материально – ответственным работникам – до 100% (в пределах фонда заработной платы);
- за работу по 44-ФЗ – до 100%;
- работникам с ненормированным рабочим днем за дополнительную нагрузку и напряженность труда – до 100%;
- за высокие достижения в труде до 50%;
- за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряженность труда (замещающим отсутствующего работника и др.) от 500 руб.
- работнику, выполняющему обязанности председателя профсоюзного комитета не более 5 000 руб.
- за высокую результативность и качество работы до 100%;
- работнику, принимавшему активное участие в общественной деятельности ГБДОУ (член комиссий, выполнение общественных обязанностей и др.) от 500 руб.

Доплата

4.3. Доплаты устанавливаются в определенном процентном соотношении к ставке по тарификации, или в денежном эквиваленте в пределах фонда оплаты труда ГБДОУ.

Перечень работ с условиями труда, отклоняющихся от нормальных, за которые производятся доплаты:

- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) – ст. 96 ТК РФ;
- за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ;

- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда в соответствии с аттестацией рабочих мест работников.

- за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника (кроме замещения) – от 500 руб.

4.4. Доплаты выплачиваются за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда.

Премирование

4.5. Конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных результатов.

4.6. Для всех работников ГБДОУ по итогам работы за определенный период - за выполнение показателей.

Показатели премирования:

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей, соблюдение расписания занятий и других локальных актов ГБДОУ;

- соблюдение Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений;

- в отдельных случаях могут выплачиваться единовременные премии по итогам конкурсов: всероссийских, городских, районных;

- высокое качество оздоровительной работы с детьми;

- юбилеи работников или учреждения;

- получение грамот и наград вышестоящих организаций;

- создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая комфортность, эстетика оформления помещений);

- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;

- активное участие в детских праздниках, массовых мероприятиях, субботниках;

- активный вклад в работу и развитие учреждения и др.

4.7. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.8. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или работник может быть лишен премии полностью за невыполнение отдельных показателей премирования.

4.9. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренное по смете на текущий год.

4.10. Вознаграждение за общие результаты труда в отчетном году выплачивается после подведения итогов деятельности ГБДОУ. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год. Временным работникам и совместителям вознаграждение по итогам работы за год выплачивается по усмотрению комиссии и руководителя ГБДОУ.

4.11. Размер вознаграждений может быть увеличен на:

- работникам, отмеченным в отчетном году правительственной наградой;

- работникам, отмеченным грамотой вышестоящих организаций;

4.12. Премия за трудовые показатели выплачивается только тем работникам, которые на момент выплаты премии (издания приказа) состоят в трудовых отношениях с ГБДОУ, не выплачивается уволенным работникам.

Материальная помощь

4.13. Материальная помощь работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и предоставляется в случае:

- смерть работника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т. д.;

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

4.14. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом) в соответствии с Коллективным договором или иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

4.15. Материальная помощь выплачивается в следующем порядке:

- при несчастных случаях – на основании заявления работника и приказа заведующего ГБДОУ с указанием ее размера;
- в целях социальной защиты – на основании заявления работника и приказа заведующего, согласованного с профсоюзным комитетом.

5. Основания для уменьшения надбавки, доплаты, премии или их лишения.

5.1. Доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью в следующих случаях:

- Наличие травм у детей.
- Наличие обоснованных жалоб родителей.
- Наличие замечаний контролирующих организаций.
- Нарушения локальных нормативных актов ГБДОУ.

5.2. Премия может не выплачиваться в случае:

- Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников,
- Наличие дисциплинарных взысканий.
- Наличие замечаний контролирующих организаций;
- Нарушения локальных нормативных актов ГБДОУ.