



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом ГБДОУ
детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08. 2020 года № 1

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08. 2020 года № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от 31.08.2020 года № 130



/Ю.А. Тюляндина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.08.2014 года № 3348-р.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения, заместитель заведующего, педагогические работники (в том числе работающие по совместительству). Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ГБДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ГБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ГБДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ;
- организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управления педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ – Общим собранием работников, Управляющим советом; Советом родителей ГБДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Данное Положение принимается на Совете образовательного учреждения.
- 7.4. Срок действия данного Положения неограничен.