



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 119  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от **31.08. 2020** года № **1**

**РАССМОТРЕНО:**

на Педагогическом совете  
ГБДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от **31.08. 2020** года № **1**

С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 28.08.2020 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119  
Невского района Санкт-Петербурга  
приказ от **31.08.2020** года № **130**

\_\_\_\_\_/Ю.А. Тюляндина/



**ПРАВИЛА**

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в ГБДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т. п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующего ГБДОУ.

1.4. Мероприятия включаются в план работы по ГБДОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы по ГБДОУ, следует получить письменное разрешение заместителя заведующего ГБДОУ на их проведение.

1.6. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю заведующего (старшему воспитателю) ГБДОУ не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего ГБДОУ.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего ГБДОУ.

1.11. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, который полномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается заведующего.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ГБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ГБДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители воспитанников;

- работники ГБДОУ;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Воспитанники ГБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия	
Зрители	Воспитанники ГБДОУ, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем
Работники ДОУ	
Гости	Законные представители
Сторонние физические лица	
	Воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего ГБДОУ

### 3. Права и обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ГБДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.