

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от **31.05.2021 №4**

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от **25.05.2021 №4**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада №119
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от **02.06.2021 №93-од**



О.А. Поляндина/

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №119) разработаны в соответствии:

—с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

—Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.12.2020г № 61573;

—Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

—Уставом ГБДОУ детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга;

—Локальными актами ГБДОУ детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ №119, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ №119, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников (обучающихся) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего, принимаются Управляющим советом, с учетом мнения Совета родителей, на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. представителями администрации, работниками, родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся).

1.5. При приеме воспитанников (обучающихся) администрация ГБДОУ № 119 обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ГБДОУ №119, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, Управляющий совет, а также Совет родителей воспитанников (обучающихся) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ГБДОУ № 119 и длительность пребывания в ней воспитанников (обучающихся) определяется Уставом ГБДОУ № 119.

2.2. ГБДОУ №119 работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Режим пребывания – 12 часов, с 7.00 до 19.00.

2.4. Прием детей в ГБДОУ №119 осуществляется с 07 часов 00 минут до 08 часов 45 минут, в случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников (обучающихся) из ГБДОУ №119 до 19.00 часов.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ №119, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно - образовательной работы и режимом и составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями, воспитанников (обучающихся).

2.8. Администрация ГБДОУ №119 имеет право объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.), а также проводить замену воспитателей по своему усмотрению в течение всего учебного года.

2.9. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.9.1. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника (обучающегося).

2.9.2. В течение учебного года перевод воспитанников (обучающихся) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.9.3. При заболевании в группе 20% воспитанников (обучающихся) администрация ГБДОУ № 119 имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а также на время карантина закрыть группу на проветривание по рекомендации врача или Роспотребнадзора.

2.9.4. Администрация ГБДОУ №119 имеет право перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.10. Основу режима образовательного процесса в ГБДОУ №119 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (обучающихся).

2.11. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках календарного

учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования, разработанными учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

2.12. Расписание НОД составляется в соответствии с ОП ДО и возрастными особенностями воспитанников (обучающихся), уровень образовательной нагрузки должен соответствовать правилам.

2.13. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.15. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.16. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками (обучающимися) осуществляется педагогами ГБДОУ № 119 в соответствии с их режимом пребывания.

2.17. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.18. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ №119 (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

2.19. Посещение родителями (законными представителями) НОД (занятий) возможно только по согласованию с администрацией и (или) в специально отведенные дни (праздники в ГБДОУ №119, дни открытых дверей, другие открытые мероприятия), в присутствии представителя администрации. Уведомить администрацию о желании посетить занятия родители должны не менее чем за 3 дня.

2.20. При объявлении карантина в ГБДОУ № 119 запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий.

2.21. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) фото и видео съемка в ГБДОУ № 119 разрешается только по согласованию с администрацией и при наличии письменного согласия всех родителей (законных представителей) воспитанников.

2.22. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения психологического комфорта воспитанников

(обучающихся) при проведении праздничных мероприятий в ГБДОУ №119 разрешается присутствие родителей (законных представителей) в количестве не более одного человека от семьи, а так же запрещается присутствие детей младше 3-х летнего возраста.

2.23. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации все мероприятия проводятся без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

2.24. Предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

3. Здоровье воспитанников (обучающихся)

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима, вход родителей (законным представителям) и лиц, их заменяющих, в ГБДОУ № 119 осуществляется только при наличии бахил или сменной обуви.

3.3. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ № 119 (с обязательной термометрией) осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник при необходимости.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники (обучающиеся) в ГБДОУ № 119 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение в сопровождении работника ГБДОУ № 119.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ №119 здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.6. При диагностировании ребенку аллергических заболеваний или других особенностей состояния здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.10.2013 года № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» воспитанники (обучающиеся), направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об

отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ГБДОУ №119.

3.8. Обучающиеся, которым диагностика туберкулеза не проводилась, допускаются в ГБДОУ № 119 при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.9. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2011 года № 107 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» воспитанники (обучающиеся), не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ». Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы ГБДОУ №119, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, но только при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в других возрастных группах, воспитанники (обучающиеся) отстраняются от посещения ГБДОУ № 119 сроком на 60 дней.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ №119.

3.11. Ребенок, не посещающий ГБДОУ № 119 один и более дней, по болезни или иным причинам (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ №119 по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ № 119 о приостановлении образовательной деятельности, с указанием периода и причины отсутствия воспитанника (обучающегося).

4. Внешний вид и одежда воспитанников (обучающихся)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника (обучающегося) неопрятны, воспитатель вправе в корректной форме сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника (обучающегося) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа (в чехле), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (включительно в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанника (обучающегося) поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника (обучающегося) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В случае неоднократного нарушения со стороны родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) требований настоящих правил администрация ГБДОУ № 119 имеет право и обязана сообщить об имеющихся фактах в соответствующие организации (органы опеки и внутренних дел).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) или их доверенные лица должны лично передавать детей воспитателю группы, которую посещает ребенок.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.4. Категорически запрещается забирать детей из группы лицам в нетрезвом либо неадекватном состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ № 119 без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Запрещается надевать воспитанникам (обучающимся) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие устройства сотовой связи, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам (обучающимся) категорически запрещается приносить в ГБДОУ № 119 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.).

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) категорически запрещается приносить в ГБДОУ № 119 и хранить в шкафу для одежды и обуви воспитанников какие-либо лекарственные препараты и продукты питания.

5.10. Воспитанникам (обучающимся) запрещается приносить в ГБДОУ №119 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ГБДОУ №119, не предназначенных для хранения.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ №119.

5.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ №119 на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ №119.

6. Организация питания

6.1. ГБДОУ № 119 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание с воспитанников (обучающихся) учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Индивидуальные особенности питания детей учитываются в пределах имеющегося Контракта на поставку продуктов питания.

6.3. Организация питания воспитанников (обучающегося) возлагается на ГБДОУ №119 и осуществляется сотрудниками ГБДОУ №119.

6.4. Питание в ГБДОУ №119 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников (обучающихся).

6.5. Меню вывешивается на информационных стендах у пищеблока и в групповых помещениях ГБДОУ №119.

6.6. Питание в детском саду состоит из завтрака, 2-го завтрака, обеда и уплотненного полдника. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинский персонал и Совет по питанию.

7. Права воспитанников (обучающихся) ГБДОУ №119

7.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники (обучающиеся), посещающие ГБДОУ № 119, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогического, логопедического, медицинского и социального сопровождения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ № 119 образовательной программой дошкольного образования.
- пользование имеющимися в ГБДОУ № 119 объектами инфраструктуры в установленном порядке.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам (обучающимся) в ГБДОУ № 119 не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам (обучающимся) в ГБДОУ № 119 не допускается.

8.3. Дисциплина в ГБДОУ №119 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников (обучающихся) в ГБДОУ №119 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

9. Разное

9.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ГБДОУ № 119 в специально отведенное на это время.

9.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников (обучающихся), при наличии конфликтных ситуаций родители имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 119. Информация о работе Комиссии и порядке обращения размещена на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ №119.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ГБДОУ № 119, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.