

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 06.12.2022 г. №3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
детский сад №119
Невского района Санкт-Петербурга
Ю.А. Тюляндина
Приказ от 08.12.2022 № 84-од

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
к программе наставничества
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга

педагог-наставник: Виноградова Н.В.
педагог-наставляемый: Корячко Л.А.

Санкт-Петербург
2022 г.

Содержание программы:

1. Паспорт Программы	3
2. Пояснительная записка	4
3. Цель и задачи Программы	4
4. Основные термины Программы	5
5. Этапы реализации Программы	5
6. Механизм реализации Программы	5
7. Содержание программы	5
8. Приложение	8

1. Паспорт Программы

1	Наименование программы	Персонализированная программа наставничества к программе наставничества государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга
2	Цель	Оказание методической помощи начинающему педагогу ГБДОУ и создание условий для профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.
3	Задачи	<ul style="list-style-type: none">- Способствовать успешной профессиональной адаптации начинающего педагога;- Сократить срок профессиональной адаптации;- Оказание помощи в изучении нормативно-правовой документации;- Оказание помощи в ведении документации воспитателя ГБДОУ;- Оказание помощи в организации развивающей предметно-пространственной среды;- Оказание помощи в организации занятий и досуговых мероприятий;- Оказание помощи по организации работы по взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений;- Развить у наставляемого способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;- Оказание помощи в подготовке к прохождению аттестации.
4	Срок реализации	декабрь 2022 – август 2023
5	Структура программы	Паспорт Программы Пояснительная записка Этапы реализации программы Механизм реализации Содержание программы Приложения
6	Участники программы	Педагог - наставник Педагог - наставляемый
7	Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none">- Повышение мотивации к профессиональной деятельности;- Положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов у наставляемого

2. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога. Изменения, происходящие в современной системе образования и новый уровень профессиональной компетентности педагогических кадров, заданный в требованиях федерального государственного образовательного стандарта, вызывают ряд сложностей в профессиональном становлении и росте начинающих педагогов:

- недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми;
 - неумение применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения;
 - затруднения в работе с документацией;
 - сложности во взаимодействии и взаимопонимании с обучающимися и родителями;
 - недостаточная мотивация труда и дальнейшего профессионального роста.

Персонализированная программа наставничества к программе наставничества государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью становления начинающего педагога (наставляемого) как работника, владеющего специальными знаниями и умениями в профессиональной сфере.

3. Цель и задачи Программы

Цель: оказание методической помощи начинающему педагогу ГБДОУ и создание условий для профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.

Задачи:

- Способствовать успешной профессиональной адаптации начинающего педагога;
- Сократить срок профессиональной адаптации;
- Оказание помощи в изучении нормативно-правовой документации;
- Оказание помощи в ведении документации воспитателя ГБДОУ;
- Оказание помощи в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- Оказание помощи в организации занятий и досуговых мероприятий;
- Оказание помощи по организации работы по взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений;
- Развить у наставляемого способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- Оказание помощи в подготовке к прохождению аттестации.

4. Определение основных понятий Программы:

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в ГБДОУ и которому поручено обучение педагогическим технологиям, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Наставляемый – это новый сотрудник (молодой специалист, педагог без опыта работы, с опытом работы до 3-х лет), который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей и далее на срок до 1 года.

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов и далее на срок до 1 года) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры

образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

5. Этапы реализации Программы.

Подготовительный этап:

- Закрепление наставляемого за наставником (пара наставник-наставляемый закрепляется приказом заведующего ГБДОУ);
- Выявление профессиональных дефицитов
- Подбор методической литературы для изучения наставляемым;
- Составление плана работы.

Практический этап:

- реализация плана работы

Подведение итогов:

- Итоговый педсовет
- прохождение аттестации

6. Механизм реализации

Реализация Программы рассчитана на один учебный год, реализовывается наставником. Контроль за реализацией Программы осуществляет старший воспитатель (куратор), заведующий ГБДОУ.

Руководитель ГБДОУ в начале учебного года создает приказ о закреплении за наставляемым наставника, создает необходимые условия для совместной работы.

На основе примерного плана по наставничеству наставник составляет индивидуальные план работы на год, в соответствии с которыми и осуществляется работа и контроль.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации Программы представляются на итоговом педагогическом совете.

7. Содержание Программы

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

педагога - наставника Виноградовой Натальи Викторовны
с педагогом-наставляемым Корячко Людмилой Александровной
на 2022 - 2023 учебный год
(декабрь – сентябрь)

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении нормативно-правовых документов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы: участие педагога-наставляемого в составлении плана воспитательно-образовательной работы. Изучение	Консультации; Самостоятельная работа с нормативными документами; Посещение занятий и режимных моментов у наставника. Посещение занятий и режимных моментов наставником, обсуждение.	Декабрь

	методики проведения занятий, эффективного использования дидактического материала. Помощь в разработке конспектов занятий.		
2	Помощь в разработке конспектов, сценариев. Углубленное изучение локальных актов ГБДОУ. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников.	Самостоятельная работа с локальными актами ГБДОУ;	Январь
4	Изучение методики проведения досуговых мероприятий. Реализация мероприятий программы воспитания ГБДОУ, проекты в ДОУ. Традиции ГБДОУ. Оформление материалов для родителей.	Консультации, помощь в подборе материала для работы с родителями. Разработка и оформление проекта.	Февраль
5	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.	Консультация наставника, помощь в организации дистанционного взаимодействия с родителями	Март
5	Проведение открытого занятия внутри ГБДОУ. Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультации, Помощь в подготовке конспекта открытого занятия.	Апрель
7	Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летнему периоду. Проведение итогов работы. Разработка рабочей программы	Консультация наставника, помощь в разработке рабочей программы.	Май
8	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Организация совместной деятельности педагога с детьми.	Консультация наставника, наблюдение за работой наставляемого (совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность детей). Обсуждение.	Июнь
9	Адаптация детей раннего возраста. Организация самостоятельной деятельности детей и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Подготовка к аттестации. Проведение итогов работы.	Консультация наставника, наблюдение за работой наставляемого (совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность детей). Обсуждение. Самоанализ наставляемого. Отчет педагога-наставника.	Сентябрь

Анкета для педагогов по дефицитам и наработанном опыте

	ФИО педагога	Дефицит опыта (необходима помощь)	Наработанный опыт (готов поделиться)
1			
2			
3			
4			