

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

Принято:  
Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
Протокол от 27.10.2022 г. №2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ  
детский сад №119  
Невского района Санкт-Петербурга  
Ю.А. Тюляндина  
Приказ от 31.10.2022 № 79/1-од



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
к программе наставничества  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга

**педагог-наставник: Карасева Т.А.**  
**педагог-наставляемый: Егорушкова Д.Р.**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## Содержание программы:

<b>1. Паспорт Программы</b>	<b>3</b>
<b>2. Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>3. Цель и задачи Программы</b>	<b>4</b>
<b>4. Основные термины Программы</b>	<b>5</b>
<b>5. Этапы реализации Программы</b>	<b>5</b>
<b>6. Механизм реализации Программы</b>	<b>5</b>
<b>7. Содержание программы</b>	<b>5</b>
<b>8. Приложение</b>	<b>8</b>

## 1. Паспорт Программы

1	<b>Наименование программы</b>	Персонализированная программа наставничества к программе наставничества государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга
2	<b>Цель</b>	Оказание методической помощи начинающему педагогу ГБДОУ и создание условий для профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.
3	<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Способствовать успешной профессиональной адаптации начинающего педагога;</li><li>- Сократить срок профессиональной адаптации;</li><li>- Оказание помощи в изучении нормативно-правовой документации;</li><li>- Оказание помощи в ведении документации воспитателя ГБДОУ;</li><li>- Оказание помощи в организации развивающей предметно-пространственной среды;</li><li>- Оказание помощи в организации занятий и досуговых мероприятий;</li><li>- Оказание помощи по организации работы по взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений;</li><li>- Развить у наставляемого способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;</li><li>- Оказание помощи в подготовке к прохождению аттестации.</li></ul>
4	<b>Срок реализации</b>	Ноябрь 2022 – август 2023
5	<b>Структура программы</b>	Паспорт Программы Пояснительная записка Этапы реализации программы Механизм реализации Содержание программы Приложения
6	<b>Участники программы</b>	Педагог - наставник Педагог - наставляемый
7	<b>Ожидаемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Повышение мотивации к профессиональной деятельности;</li><li>- Положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов у наставляемого</li></ul>

## **2. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога. Изменения, происходящие в современной системе образования и новый уровень профессиональной компетентности педагогических кадров, заданный в требованиях федерального государственного образовательного стандарта, вызывают ряд сложностей в профессиональном становлении и росте начинающих педагогов:

- недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми;
- неумение применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения;
- затруднения в работе с документацией;
- сложности во взаимодействии и взаимопонимании с обучающимися и родителями;
- недостаточная мотивация труда и дальнейшего профессионального роста.

Персонализированная программа наставничества к программе наставничества государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №119 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью становления начинающего педагога (наставляемого) как работника, владеющего специальными знаниями и умениями в профессиональной сфере.

## **3. Цель и задачи Программы**

Цель: оказание методической помощи начинающему педагогу ГБДОУ и создание условий для профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.

Задачи:

- Способствовать успешной профессиональной адаптации начинающего педагога;
- Сократить срок профессиональной адаптации;
- Оказание помощи в изучении нормативно-правовой документации;
- Оказание помощи в ведении документации воспитателя ГБДОУ;
- Оказание помощи в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- Оказание помощи в организации занятий и досуговых мероприятий;
- Оказание помощи по организации работы по взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений;
- Развить у наставляемого способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- Оказание помощи в подготовке к прохождению аттестации.

## **4. Определение основных понятий Программы:**

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в ГБДОУ и которому поручено обучение педагогическим технологиям, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Наставляемый – это новый сотрудник (молодой специалист, педагог без опыта работы, с опытом работы до 3-х лет), который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей и далее на срок до 1 года.

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов и далее на срок до 1 года) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на

рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

## **5. Этапы реализации Программы.**

### Подготовительный этап:

- Закрепление наставляемого за наставником (пара наставник-наставляемый закрепляется приказом заведующего ГБДОУ);
- Выявление профессиональных дефицитов
- Подбор методической литературы для изучения наставляемым;
- Составление плана работы.

### Практический этап:

- реализация плана работы

### Подведение итогов:

- Итоговый педсовет
- прохождение аттестации

## **6. Механизм реализации**

Реализация Программы рассчитана на один учебный год, реализуется наставником. Контроль за реализацией Программы осуществляет старший воспитатель (куратор), заведующий ГБДОУ.

Руководитель ГБДОУ в начале учебного года создает приказ о закреплении за наставляемым наставника, создает необходимые условия для совместной работы.

На основе примерного плана по наставничеству наставник составляет индивидуальные план работы на год, в соответствии с которыми и осуществляется работа и контроль.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации Программы представляются на итоговом педагогическом совете.

## **7. Содержание Программы**

### **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

педагога - наставника Карасевой Татьяны Александровны  
с педагогом-наставляемым Егорушковой Дарьи Расуловны  
на 2022 - 2023 учебный год  
(ноябрь – август)

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>
1.	Помощь в изучении нормативно-правовых документов, санитарно-эпидемиологических правил и	Консультации; Самостоятельная работа с нормативными документами;	Ноябрь

	<p>нормативов для ДОУ. Оформление документации группы: участие педагога-наставляемого в составлении плана воспитательно-образовательной работы. Изучение методики проведения занятий, эффективного использования дидактического материала. Помощь в разработке конспектов занятий.</p>	<p>Посещение занятий и режимных моментов у наставника. Посещение занятий и режимных моментов наставником, обсуждение.</p>	
2	<p>Изучение методики проведения досуговых мероприятий. Помощь в разработке конспектов, сценариев. Углубленное изучение локальных актов ГБДОУ. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников.</p>	<p>Самостоятельная работа с локальными актами ГБДОУ;</p>	Декабрь
4	<p>Реализация мероприятий программы воспитания ГБДОУ, проекты в ДОУ. Традиции ГБДОУ. Оформление материалов для родителей.</p>	<p>Консультации, помощь в подборе материала для работы с родителями. Разработка и оформление проекта.</p>	Январь
5	<p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.</p>	<p>Консультация наставника, помощь в организации дистанционного взаимодействия с родителями</p>	Февраль
5	<p>Проведение открытого занятия внутри ГБДОУ. Использование современных технологий в воспитательном процессе.</p>	<p>Консультации, Помощь в подготовке конспекта открытого занятия.</p>	Март
6	<p>Организация самостоятельной деятельности детей и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.</p>	<p>Консультация наставника, наблюдение за работой наставляемого (совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность детей). Обсуждение.</p>	Апрель
7	<p>Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летнему периоду. Проведение итогов работы. Разработка рабочей программы</p>	<p>Консультация наставника, помощь в разработке рабочей программы.</p>	Май
8	<p>Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Организация совместной деятельности педагога с детьми.</p>	<p>Консультация наставника, наблюдение за работой наставляемого (совместная</p>	Июнь

		деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность детей). Обсуждение.	
5.	Подготовка к аттестации. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ наставляемого. Отчет педагога-наставника.	Август

**Анкета для педагогов по дефицитам и наработанном опыте**

	ФИО педагога	Дефицит опыта (необходима помощь)	Наработанный опыт (готов поделиться)
1			
2			
3			
4			