



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 119
Невского района
Санкт-Петербурга
ул. Подвойского, дом 28, корп.2
Санкт-Петербург, 193231
Телефон/факс: (812) 583-94-60; 584-92-83
ОКПО 53241703 ОКОГУ 2310
ОГРН 1037825008924
ИНН/КПП 7811066580/781101001
Исх. № б/н от 28.12.2023

Администрации
Невского района
Санкт-Петербурга

Отдел по вопросам
государственной службы и кадров

**Отчёт по выполнению плана
работы по противодействию коррупции на 2023-2027 годы в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 119 Невского района Санкт-Петербурга
за 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции и нормативное обеспечение				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ	Мониторинг изменений действующего законодательства проводится регулярно, с новыми нормативными актами коллектив знакомится на Общих собраниях работников и в стендовом режиме.
1.2	Повышение квалификации должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в 3 года	Заведующий ГБДОУ	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" - "Противодействие коррупции",

				Заведующий ГБДОУ - 19.01.2023
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, участие руководителя в заседаниях комиссии	1 раз в квартал	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции, протокол от: 24.02.2023 №1; 31.05.2023 №2; 05.09.2023 №3; 27.12.2023 №4
2. Кадровая политика по профилактике коррупционных правонарушений				
2.1	Предоставление руководителя ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ	сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством заведующего ГБДОУ предоставляются ежегодно по графику
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Постоянно	Заведующий ГБДОУ	Факты коррупции в сфере деятельности ГБДОУ в отчётный период не выявлены
4. Взаимодействие с правоохранительными органами				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий ГБДОУ	За указанный период правоохранительные органы встреч, бесед не проводили
5. Взаимодействие ГБДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся				
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Постоянно	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	За отчётный период в учреждение обращения граждан, содержащих факты коррупции - отсутствуют.

5.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет: - Отчета о результатах самообследования ГБДОУ. - Плана финансово-хозяйственной деятельности; - Государственного задания ОУ; - отчётов об их исполнении	Ежегодно	Старший воспитатель	Отчет о результатах самообследования, Публичный доклад, отчет о материальных пожертвованиях, План финансово-хозяйственной деятельности и Государственное задание размещены на сайте ГБДОУ в установленные сроки
5.3	Обновление на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»	1 раз в квартал	Ответственный за сайт	Размещена актуальная информация по реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ №119
5.4	Организация размещения в ГБДОУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ	В течение 2023 - 2027 годов	Заведующий ГБДОУ	Регулярное обновление информации
5.5	Контроль по привлечению благотворительных средств родителей в ГБДОУ	В течение 2023 - 2027 годов	Заведующий ГБДОУ	За указанный период благотворительные средства от родителей не привлекались
5.6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	По мере поступления	Заведующий ГБДОУ	За отчетный период в учреждение обращения граждан, содержащих факты коррупции - отсутствуют.
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей)				
6.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ	Локальный акт «Правила приёма обучающихся», размещён на сайте ГБДОУ (приказ от 27.03.2023 №16-од)
6.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Постоянно	Заведующий ГБДОУ	Сотрудники ознакомлены с нормативно-правовой базой на Общем собрании работников (Протокол от 13.03.2023 №3;

				протокол педагогического совета от 16.02.2023г. № 4).
6.3	Обеспечение информационной открытости о системе работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, комиссия по противодействию коррупции	Актуализация информационных стендов по противодействию коррупции в ГБДОУ
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
7.1	Организация контроля целевого использования бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	2 раза в год: февраль июль	Заведующий ГБДОУ	Обсуждение кандидатур на назначение компенсационных выплат для организации отдыха и оздоровления в размере 2.5 базовых единиц (протокол педагогического совета от 16.02.2023г. № 4) Заседание комиссии по распределению стимулирующих надбавок (протокол от: 17.02.2023г. №1
7.2	Осуществление контроля за имуществом находящемся на балансе учреждения	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, заведующий хозяйством	Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям безопасности

Заведующий ГБДОУ № 119



Тюляндина Ю.А.