



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 119 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 119
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от 30.08.2024 года № 56-од

_____ /Ю.А. Тюляндина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 119 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада №119 Невского района Санкт-Петербурга, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, права Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения (Далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,

1.2.2 ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года,

1.2.3 Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения,

1.2.4 Распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2022 г. № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»,

1.2.5 Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 1520 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р» (Зарегистрирован 04.12.2023 № 36317),

1.2.6 Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

1.2.7 Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

1.2.8 Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»,

1.2.9 Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»,

1.2.10 Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

1.2.11 Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа»,

1.2.12 Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»,

1.2.13 Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),

1.2.14 Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2021 № 2163 «О методических рекомендациях»,

1.2.15 Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленные совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08.

1.2.16 Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

1.4. Методический совет анализирует образовательную деятельность, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДООУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

2. Цель, задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методического совета ДООУ:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДООУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению

и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Функции методического совета

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;

- анализ реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

-

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, образовательной программы дошкольного образования и др.);

- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;

- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;

- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;

- определение направлений наставничества;

- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;

- распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- обеспечение взаимодействия с ГБУ «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга и ЦНППИМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров образовательной организации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных

профессиональных дефицитов;

- участие в формировании регионального методического актива; в распространении единых подходов к работе методистов, оценке их эффективности, а также методической работы в образовательной организации (типовых организационно-методических документов, дорожных карт и др.);

- организация сотрудничества с опорными центрами Невского района Санкт-Петербурга;

- создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов и реализуемых программах ДПО в информационно-аналитической системе «Конструктор, индивидуальной траектории профессионального роста», а также привлечения ресурсов районной системы образования для сопровождения педагогических работников при проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет ДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Методический совет избирается на Педагогическом совете в количестве 5 человек и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на 3 года.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 2 раз в год.

4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя Методического совета ДОУ входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год (приложение к годовому плану ДОУ);

- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;

- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены Методического совета соблюдают настоящее Положение

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.14. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ДООУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет ДООУ обязан:

- Решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов Методического совета

6.1. Обязанности и права членов Методического совета ДООУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Члены Методического совета ДООУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и Педагогическому совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие Методического совета

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета дошкольного образовательного учреждения;

- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;

- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет ДОУ отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;

- Педсовет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

- Педагогический совет утверждает Положение Методического совета дошкольного образовательного учреждения и план работы;

- Отчет о проделанной работе Методического совета заслушивается на Педагогическом совете;

- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Взаимодействие Методического совета с Управляющим советом:

- Управляющий совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед методической службой;

- Управляющий совет ДОУ содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;

- Методический совет оказывает Управляющему совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация

8.1. К документации Методического совета ДОУ относятся:

- годовой план деятельности Методического совета (приложение к годовому плану ДОУ);

- Положение о Методическом совете;

- протоколы заседаний Методического совета;

- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета дошкольного образовательного учреждения;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания Методического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;

- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета детского сада.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается до замены нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.